

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNE POLITIKE

NAPUTAK O REALIZIRANJU KOMPONENTE 2 HITNOG PROJEKTA ZA COVID-19 U
BOSNI I HERCEGOVINI (P173809) PREMA PROJEKTNOM SPORAZUMU IZMEĐU
MEĐUNARODNE BANKE ZA OBNOVU I RAZVOJ (IBRD) I
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Sarajevo, listopad/oktobar 2020. godine

Na temelju članka 56. Zakona o organizaciji tijela uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), a u vezi s Odlukom o prihvaćanju zaduženja po Sporazumu o zajmu između Bosne i Hercegovine i Svjetske banke – Međunarodne banke za obnovu i razvoj (IBRD) za Hitni projekat za COVID-19 za Bosnu i Hercegovinu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 28/20), federalni ministar rada i socijalne politike donosi

**NAPUTAK O REALIZIRANJU KOMPONENTE 2 HITNOG PROJEKTA ZA COVID-19 U
BOSNI I HERCEGOVINI (P173809) PREMA PROJEKTNOM SPORAZUMU IZMEĐU
MEĐUNARODNE BANKE ZA OBNOVU I RAZVOJ I FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

I. OPĆE ODREDBE

**Točka 1.
(Predmet Naputka)**

Predmet Naputka je realiziranje Komponente 2 Hitnog projekta za COVID-19 u Bosni i Hercegovini koji se, prema Projektnom sporazumu između Međunarodne banke za obnovu i razvoj i Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Projektni sporazum), realizira u okviru Sporazuma o zajmu između Međunarodne banke za obnovu i razvoj i Bosne i Hercegovine.

**Točka 2.
(Podkomponente Projektnog sporazuma)**

Komponenta 2 Projektnog sporazuma, koja se odnosi na podršku sistemu socijalne zaštite i osobama u stanju socijalne potrebe u Federaciji BiH, kao i osobama s invaliditetom prve kategorije, realizira se kroz sljedeće tri podkomponente:

- a) **Podkomponenta 1:** Novčana pomoć osobama u stanju socijalne potrebe u Federaciji BiH koja će se kroz razdoblje od šest mjeseci realizirati kao privremeni dodatak na stalnu novčanu pomoć ostvarenu sukladno važećim kantonalnim propisima;
- b) **Podkomponenta 2:** Novčana pomoć osobama s neratnim invaliditetom i civilnim žrtvama rata, ali isključivo korisnicima prava na tuđu njegu i pomoć prve kategorije, koja će se kroz razdoblje od šest mjeseci realizirati kao privremeni dodatak na novčanu naknadu ostvarenu sukladno važećem federalnom propisu.
- c) **Podkomponenta 3:** Podrška javnim ustanovama socijalne skrbi s kolektivnim smještajem u Federaciji BiH koja će se jednokratno realizirati kroz nabavu neophodne medicinske zaštitne opreme i sredstava.

**Točka 3.
(Ukupna vrijednost Komponente 2 Projektnog sporazuma)**

Ukupna vrijednost Komponente 2 Projektnog sporazuma je 9.662.000,00 eura.

Točka 4. (Raspodjela sredstava po podkomponentama)

Sredstva iz točke 3. ovoga Naputka okvirno će biti raspodijeljena prema navedenim podkomponentama Projektnog sporazuma u sljedećem promjenljivom omjeru ovisno o kretanju broja korisnika i raspoloživim sredstvima:

- a) Na realiziranje Podkomponente 1 usmjerit će se 42,96% ukupne vrijednosti Projektnog sporazuma;
- b) Na realiziranje Podkomponente 2 usmjerit će se 56,55% ukupne vrijednosti Projektnog sporazuma;
- c) Na realiziranje Podkomponente 3 usmjerit će se 0,48% ukupne vrijednosti Projektnog sporazuma.

Točka 5. (Institucija odgovorna za provedbu Komponente 2 Projektnog sporazuma)

5. 1. Sukladno svojim zakonskim nadležnostima, kao i obvezama proisteklim iz Projektnog sporazuma, za realiziranje Komponente 2 Projektnog sporazuma odgovorno je Federalno ministarstvo rada i socijalne politike (u dalnjem tekstu: Federalno ministarstvo).

Točka 6. (Opće obveze Federalnog ministarstva)

6. 1. U cilju uspješnog realiziranja Komponente 2 Projektnog sporazuma, te sukladno svojim zakonskim nadležnostima i preuzetim obvezama iz Projektnog sporazuma, Federalno ministarstvo je dužno:

- a) Formirati poseban Tim za implementaciju Hitnog projekta za COVID-19 za područje Federacije BiH (u dalnjem tekstu: Tim za implementaciju), koji će operativno djelovati na provedbi svih aktivnosti iz Komponente 2 Projektnog sporazuma.
- b) Osigurati adekvatne mehanizme redovite komunikacije s drugim nadležnim federalnim, kantonalnim i općinskim institucijama, kao i Međunarodnom bankom za obnovu i razvoj (u dalnjem tekstu: Svjetska banka).
- c) Osigurati adekvatne mehanizme kontrole, monitoringa i evaluacije aktivnosti iz Komponente 2 Projektnog sporazuma na području čitave Federacije BiH.
- d) Osigurati adekvatne mehanizme izvještavanja kako prema relevantnim domaćim institucijama, tako i prema Svjetskoj banci.
- e) Osigurati transparentnost prilikom provedbe aktivnosti iz Komponente 2 Projektnog sporazuma.

II. PODKOMPONENTA 1

Točka 7. (Institucije odgovorne za realiziranje Podkomponente 1)

7. 1. Sukladno svojim zakonskim nadležnostima, kao i obvezama proisteklim iz Projektnog sporazuma, za realiziranje Podkomponente 1 iz točke 2. ovoga Naputka odgovorne su sljedeće institucije:

- a) Federalno ministarstvo;

- b) Kantonalna ministarstva nadležna za oblast socijalne i dječje zaštite (u dalnjem tekstu: nadležna kantonalna ministarstva);
- c) Centri za socijalni rad, odnosno općinske službe za socijalnu zaštitu (u dalnjem tekstu: nadležna općinska tijela).

Točka 8.

(Obveze Federalnog ministarstva u okviru Podkomponente 1)

8. 1. U cilju uspješnog realiziranja Podkomponente 1 iz točke 2. ovoga Naputka, te sukladno svojim zakonskim nadležnostima i preuzetim obvezama iz Projektnog sporazuma, Federalno ministarstvo je dužno:

- f) Koordinirati aktivnosti na prikupljanju zahtjeva nadležnih kantonalnih ministarstava za isplatu privremenog dodatka na stalnu novčanu pomoć, kao i ostalih relevantnih dokumenata i informacija neophodnih za uspješno realiziranje podrške osobama u stanju socijalne potrebe na području čitave Federacije BiH.
- g) Osigurati pravovremenu obradu prikupljenih zahtjeva nadležnih kantonalnih ministarstava, kao i isplatu privremenog dodatka na stalnu novčanu pomoć izravno na račune ili putem pošte osobama koje se za isti budu kvalificirale u mjesecnom iznosu utvrđenom posebnom odlukom federalnog ministra.
- h) Osigurati adekvatne mehanizme kontrole, monitoringa i evaluacije aktivnosti obuhvaćenih Podkomponentom 1 iz točke 2. ovoga Naputka na području čitave Federacije BiH.
- i) Osigurati adekvatne mehanizme izvještavanja kako prema relevantnim domaćim institucijama, tako i prema Svjetskoj banci.

Točka 9.

(Obveze nadležnih kantonalnih ministarstava u okviru Podkomponente 1)

9. 1. U cilju uspješnog realiziranja Podkomponente 1 iz točke 2. ovoga Naputka, te sukladno svojim zakonskim nadležnostima i pod uvjetima utvrđenim ovim Naputkom, nadležna kantonalna ministarstva su dužna:

- a) Koordinirati aktivnosti na području svoje mjesne nadležnosti na prikupljanju zahtjeva nadležnih općinskih tijela za isplatu privremenog dodatka na stalnu novčanu pomoć, kao i ostalih relevantnih dokumenata i informacija neophodnih za uspješno realiziranje podrške osobama u stanju socijalne potrebe.
- b) Osigurati verificiranje zahtjeva nadležnih općinskih tijela za isplatu privremenog dodatka na stalnu novčanu pomoć kroz informacijski sistem SOTAC u smislu postojanja aktivnih rješenja kojima se priznaje pravo na stalnu novčanu pomoć, odnosno postojanja aktivnih isplata iz kantonalnog proračuna po ovom osnovu kroz informacijski sistem SOTAC.
- c) Osigurati Federalnom ministarstvu pristup kroz informacijski sistem SOTAC osobnim podacima aktivnih korisnika prava na stalnu novčanu pomoć s ciljem realiziranja isplata privremenog dodatka na stalnu novčanu pomoć izravno na račune ili putem pošte osobama koje se za isti budu kvalificirale.
- d) Odrediti kontakt osobu koja će biti zadužena za redovitu suradnju i komunikaciju s Timom za implementaciju s ciljem pravovremenog i efikasnog realiziranja Podkomponente 1 iz točke 2. ovoga Naputka.

Točka 10.
(Obveze nadležnih općinskih tijela u okviru Podkomponente 1)

10. 1. U cilju uspješnog realiziranja Podkomponente 1 iz točke 2. ovoga Naputka, te sukladno svojim zakonskim nadležnostima i pod uvjetima utvrđenim ovim Naputkom, nadležna općinska tijela su dužna:

- a) Pripremiti i nadležnim kantonalnim ministarstvima na daljnje postupanje dostaviti verificiranu listu primatelja stalne novčane pomoći za područje svoje mjesne nadležnosti na posebnom obrascu koji je sastavni dio ovog Naputka.
- b) Sukladno odredbama relevantnih propisa, kao i preporukama i naredbama nadležnih kriznih stožera, u najvećoj mogućoj mjeri osigurati pojednostavljen postupak podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na stalnu novčanu pomoć potencijalnim novim korisnicima ovoga prava.
- c) Na zahtjev Federalnog ministarstva omogućiti izravni uvid u cjelokupnu dokumentaciju osoba koje su ostvarile pravo na stalnu novčanu pomoć, odnosno osoba kojima bude isplaćen privremeni dodatak na stalnu novčanu pomoć ili dostaviti kopiju iste na način koji odredi Federalno ministarstvo.
- d) Odrediti kontakt osobu koja će biti zadužena za redovitu suradnju i komunikaciju s nadležnim kantonalnim ministarstvom s ciljem pravovremenog i efikasnog realiziranja Podkomponente 1 iz točke 2. ovoga Naputka

Točka 11.
(Postupak provedbe aktivnosti u okviru Podkomponente 1)

11. 1. Postupak provedbe aktivnosti u okviru Podkomponente 1 odvija se u sljedećih nekoliko koraka:

- a) Inicijalna zvanična obavijest o početku provedbe Podkomponente 1;
- b) Zahtjev za odobravanje pristupa osobnim podacima korisnika stalne novčane pomoći;
- c) Odobravanje pristupa osobnim podacima korisnika stalne novčane pomoći;
- d) Sačinjavanje mjesecne liste primatelja stalne novčane pomoći;
- e) Verificiranje mjesecne liste primatelja stalne novčane pomoći;
- f) Dostavljanje mjesecne liste primatelja stalne novčane pomoći;
- g) Kontrola i sačinjavanje finalne mjesecne liste primatelja stalne novčane pomoći;
- h) Donošenje odluke o mjesecnoj visini privremenog dodatka;
- i) Davanje naloga za isplatu privremenog dodatka na stalnu novčanu pomoć;
- j) Isplata privremenog dodatka na stalnu novčanu pomoć;
- k) Mjesечно izvještavanje o realiziranim isplatama i postignutim efektima;
- l) Dodatna kontrola vjerodostojnosti, potpunosti i ispravnosti mjesecnih listi primatelja stalne novčane pomoći;
- m) Konačno izvještavanje o realiziranju Podkomponente 1.

Točka 12.
(Inicijalna zvanična obavijest)

12. 1. Inicijalnu zvaničnu obavijest o početku provedbe Podkomponente 1 iz točke 2. ovoga Naputka sačinjava Federalno ministarstvo, te je, zajedno s ovim Naputkom i pratećim obrascem, pisanim i elektronskim putem dostavlja nadležnim kantonalnim ministarstvima na daljnje postupanje.

12. 2. Inicijalnu zvaničnu obavijest iz podtočke 10. 1. nadležna kantonalna ministarstva odmah po primitku prosjeđuju na postupanje nadležnim općinskim tijelima na području svoje mjesne nadležnosti.

Točka 13.
(Zahtjev za odobravanje pristupa osobnim podacima)

13. 1. Zahtjev za odobravanje pristupa osobnim podacima korisnika stalne novčane pomoći kroz informacijski sistem SOTAC sačinjava Federalno ministarstvo i dostavlja ga na postupanje nadležnim kantonalnim ministarstvima.

13. 2. Zahtjev za odobravanje pristupa osobnim podacima iz prethodne podtočke obvezno mora sadržavati kategorije osobnih podataka korisnika stalne novčane pomoći kojima se traži pristup kroz informacijski sistem SOTAC.

Točka 14.
(Odobravanje pristupa osobnim podacima)

14. 1. Pismeno odobrenje pristupa osobnim podacima korisnika stalne novčane pomoći kroz informacijski sistem SOTAC sačinjavaju nadležna kantonalna ministarstva odmah po primitku zahtjeva za odobravanje pristupa osobnim podacima iz točke 13.

14. 2. Pismeno odobrenje iz prethodne podtočke obvezno sadrži informacije o kategorijama podataka za koje se daje odobrenje Federalnom ministarstvu.

14. 3. U slučaju da kroz informacijski sistem SOTAC nije moguće pristupiti određenim kategorijama osobnih ili nekih drugih traženih podataka, tada je iste potrebno pismeno navesti na obrascu mjesecnih listi primatelja stalne novčane pomoći.

14. 4. U slučaju da nadležno kantonalno ministarstvo uskrati pismeno odobrenje za pristup osobnim podacima korisnika stalne novčane pomoći kroz informacijski sistem SOTAC ili isto ograniči u pogledu pristupa određenim kategorijama podataka, Federalno ministarstvo neće odobriti isplatu privremenog dodatka na stalnu novčanu pomoć.

Točka 15.
(Sačinjavanje liste primatelja stalne novčane pomoći)

15. 1. Mjesечne liste primatelja stalne novčane pomoći sačinjavaju nadležna općinska tijela za područje svoje mjesne nadležnosti u elektronском и писаном облику на posebnom obrascu koji je sastavni dio ovoga Naputka i koji će biti dostupan kroz informacijski sistem SOTAC.

15. 2. Mjesечna lista primatelja stalne novčane pomoći sačinjava se i dostavlja u roku od najviše pet dana po primitku inicijalne zvanične obavijesti iz točke 12. ovoga Naputka i sadrži sve tražene podatke o aktivnim primateljima stalne novčane pomoći zaključno s posljednjim danom prethodnog mjeseca.

15. 3. Korisnici prava na stalnu novčanu pomoć navedeni u mjesечnim listama primatelja stalne novčane pomoći moraju biti registrirani u informacijskom sistemu SOTAC.

15. 4. U slučaju da informacijski sistem SOTAC ne bude sadržavao određene kategorije traženih podataka za registrirane korisnike stalne novčane pomoći, iste je dužno osigurati

nadležno općinsko tijelo sukladno svojim zakonskim nadležnostima, te ih prikazati i verificirati na obrascima mjesecnih listi primatelja stalne novčane pomoći.

15. 5. Nakon što budu sačinjene, mjesecne liste primatelja stalne novčane pomoći dostavljaju se nadležnom kantonalnom ministarstvu na daljnje postupanje.

Točka 16.
(Verificiranje mjesecnih listi primatelja stalne novčane pomoći)

16. 1. Verificiranje mjesecnih listi primatelja stalne novčane pomoći iz točke 15. ovoga Naputka provode nadležna kantonalna ministarstva uspoređujući ih s listom korisnika stalne novčane pomoći kojima je odobrena isplata toga prava iz kantonalnog proračuna za svaki pojedini referentni mjesec na koji se odnosi Podkomponenta 1. ovoga Naputka.

16. 2. Ukoliko se mjesecne liste primatelja stalne novčane pomoći iz točke 15. ovoga Naputka ne budu slagale s listom korisnika stalne novčane pomoći kojima je odobrena isplata toga prava iz kantonalnog proračuna za referentni mjesec, iste će se vratiti nadležnim općinskim tijelima na usklađivanje.

16. 3. Mjesecne liste primatelja stalne novčane pomoći iz točke 15. ovoga Naputka koje se budu slagale s listom korisnika stalne novčane pomoći kojima je odobrena isplata toga prava iz kantonalnog proračuna proslijedit će se u elektronском i pisanim obliku na daljnje postupanje Federalnom ministarstvu najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Točka 17.
(Dostavljanje mjesecnih listi primatelja stalne novčane pomoći)

17. 1. Dostavljanje mjesecnih listi primatelja stalne novčane pomoći iz točke 15. ovoga Naputka provode isključivo nadležna kantonalna ministarstva nakon što iste verificiraju na način utvrđen točkom 16. ovoga Naputka.

17. 2. Uz mjesecne liste primatelja stalne novčane pomoći iz točke 15. ovoga Naputka nadležna su kantonalna ministarstva dužna dostaviti poseban akt kojim nedvosmisleno potvrđuju da je proveden postupak verificiranja istih, odnosno da su osobe navedene na predmetnim listama ostvarile pravo na isplatu stalne novčane pomoći iz kantonalnog proračuna za referentni mjesec.

17. 3. Federalno ministarstvo će mjesecne liste primatelja stalne novčane pomoći iz točke 15. ovoga Naputka bez dalnjeg razmatranja vratiti na postupanje nadležnim kantonalnim ministarstvima ukoliko:

- a) Iste budu dostavljene izravno od strane nadležnih općinskih tijela;
- b) Iste ne budu sadržavale sve tražene podatke;
- c) Uz iste ne bude dostavljen poseban akt nadležnog kantonalnog ministarstva iz podtočke 17. 2. ovoga Naputka.

17. 4. Dostavljanje verificirane mjesecne liste primatelja stalne novčane pomoći vrši se u elektronском и pisanim obliku najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni kalendarski mjesec.

17. 5. U slučaju postojanja objektivnih okolnosti koje utječu mogućnost dostavljanja verificirane mjesecne liste primatelja stalne novčane pomoći u roku utvrđenom podtočkom 17. 4. ovoga

Naputka, nadležna kantonalna ministarstva mogu pisanim putem od Federalnog ministarstva zatražiti prolongiranje roka za dostavljanje predmetne liste, ali ne dulje od sedam dana.

Točka 18.

(Kontrola i sačinjavanje finalne mjesecne liste primatelja stalne novčane pomoći)

18. 1. Kontrolu dostavljenih mjesecnih listi primatelja stalne novčane pomoći iz točke 15. ovoga Naputka, preko Tima za implementaciju iz alineje a) podtočke 6. 1. ovoga Naputka, provodi Federalno ministarstvo na sljedeći način:

- a) Provjerom predmetnih listi u smislu njihove vjerodostojnosti i potpunosti;
- b) Izravnim uvidom u informacijski sistem SOTAC temeljem pisanih odobrenja pristupa osobnim podacima korisnika stalne novčane pomoći iz točke 14. ovoga Naputka.

18. 2. Nakon provedene kontrole dostavljenih mjesecnih listi primatelja stalne novčane pomoći iz prethodne podtočke sačinjava se finalna mjesecna lista primatelja stalne novčane pomoći u Federaciji BiH temeljem koje se utvrđuje mjesecni iznos privremenog dodatka iz Podkomponente 1 točke 2. ovoga Naputka.

18. 3. Osobe s mjesecnih listi primatelja stalne novčane pomoći iz točke 15. ovoga Naputka za koje Federalno ministarstvo utvrdi da nisu registrirane u informacijskom sistemu SOTAC kao primatelji stalne novčane pomoći neće se moći kvalificirati kao primatelji privremenog dodatka iz Podkomponente 1 točke 2. ovoga Naputka.

Točka 19.

(Donošenje odluke o mjesecnoj visini privremenog dodatka)

19. 1. Nakon provedene kontrole mjesecnih listi primatelja stalne novčane pomoći, odnosno sačinjavanja finalne mjesecne liste korisnika stalne novčane pomoći u Federaciji BiH, federalni ministar za rad i socijalnu politiku (u dalnjem tekstu: federalni ministar) donosi odluku o mjesecnoj visini privremenog dodatka na stalnu novčanu pomoć na temelju koje će se davati analog za isplatu istog.

19. 2. Ovisno o kretanju broja korisnika stalne novčane pomoći, posebno novih, federalni će ministar odluku iz prethodne podtočke svaki mjesec usklađivati s preostalim raspoloživim sredstvima namijenjenim za realiziranje Podkomponente 1 točke 2. ovoga Naputka.

19. 3. Prilikom sačinjavanja finalne mjesecne liste korisnika stalne novčane pomoći u Federaciji BiH, odnosno donošenja odluke o mjesecnoj visini privremenog dodatka na stalnu novčanu pomoć u obzir se neće uzimati one kantonalne liste koje nisu dostavljene u roku utvrđenom podtočkom 17. 4. ovoga Naputka, odnosno za koje nije zatraženo prolongiranje roka na način utvrđen podtočkom 17. 5. ovoga Naputka.

19. 3. Svaka će od ovih donesenih odluka biti objavljena na web stranici Federalnog ministarstva, te dostavljena nadležnim kantonalnim ministarstvima i Svjetskoj banci.

Točka 20.
(Davanje naloga za isplatu)

20. 1. Na temelju odluke o visini privremenog dodatka na stalnu novčanu pomoć Federalno će ministarstvo davati nalog za isplatu privremenog dodatka fizičkim osobama koje se budu nalazile na finalnoj mjesecnoj listi primatelja stalne novčane pomoći iz točke 18. ovoga Naputka.

Točka 21.
(Isplata privremenog dodatka na stalnu novčanu pomoć)

21. 1. Isplata privremenog dodatka na stalnu novčanu pomoć vršit će se s podračuna u vlasništvu Federalnog ministarstva koji se nalazi u sklopu posebnog računa otvorenog sukladno Sporazumu o zajmu između Međunarodne banke za obnovu i razvoj i Bosne i Hercegovine.

Točka 22.
(Mjesečno izvještavanje o realiziranim isplatama i postignutim efektima)

22. 1. Federalno ministarstvo će jednom mjesечно, preko Tima za implementaciju iz alineje a) podtočke 6. 1. ovoga Naputka, sačinjavati posebne generirane izvještaje o realiziranim isplatama i postignutim efektima, te ih dostavljati nadležnim kantonalnim i federalnim institucijama, kao i Svjetskoj banci.

22. 2. Svaki će od ovih izvještaja biti objavljen na web stranici Federalnog ministarstva s ciljem osiguranja potpune transparentnosti u korištenju odobrenih sredstava.

22. 3. Federalno ministarstvo će u suradnji sa Svjetskom bankom usuglasiti metodologiju sačinjanja ovih posebnih mjesecnih izvještaja.

Točka 23.
(Dodatna kontrola mjesecnih listi primatelja stalne novčane pomoći)

23. 1. S ciljem provedbe dodatne kontrole vjerodostojnosti, potpunosti i ispravnosti mjesecnih listi primatelja stalne novčane pomoći Federalno ministarstvo zadržava pravo da, preko Tima za implementaciju iz alineje a) podtočke 6. 1. ovoga Naputka, izvrši uvid u cjelokupnu dokumentaciju osoba kojima bude isplaćen privremeni dodatak na stalnu novčanu pomoć.

23. 2. Dodatna kontrola iz prethodne podtočke provodit će se na jedan od sljedećih načina:

- Neposrednim uvidom u cjelokupnu dokumentaciju u prostorijama nadležnih općinskih tijela ili
- Neposrednim uvidom u cjelokupnu dokumentaciju koju su nadležna općinska tijela dužna dostaviti na način koji odredi Federalno ministarstvo.

23. 3. Ukoliko tijekom provedbe dodatne kontrole iz podtočke 23. 1. ovoga Naputka Federalno ministarstvo utvrđi da tražena dokumentacija nije potpuna ili da ne odražava ili ne potvrđuje podatke o osobama navedenim na mjesecnim listama primatelja stalne novčane pomoći, o istome će odmah obavijestiti nadležno kantonalno ministarstvo, te će pokrenuti postupak povrata sredstava od strane nadležnog općinskog tijela.

23. 4. Federalno ministarstvo će u suradnji sa Svjetskom bankom usuglasiti metodologiju provedbe dodatnih kontrola iz ove točke.

Točka 24.
(Konačno izvještavanje o realiziranju Podkomponente 1)

24. 1. Nakon realiziranja svih planiranih isplata za privremeni dodatak iz alineje a) točke 2. ovoga Naputka, Federalno će ministarstvo, preko Tima za implementaciju iz alineje a) podtočke 6. 1. ovoga Naputka, sačiniti konačni izvještaj o realiziranju planiranih aktivnosti i postignutim efektima u okviru Podkomponente 1, te ga dostaviti nadležnim kantonalnim i federalnim institucijama, kao i Svjetskoj banci.

24. 2. Konačni će izvještaj iz prethodne podtočke biti objavljen na web stranici Federalnog ministarstva s ciljem osiguranja potpune transparentnosti u korištenju odobrenih sredstava.

23. 3. Federalno ministarstvo će u suradnji sa Svjetskom bankom usuglasiti metodologiju sačinjanja konačnog izvještaja iz podtočke 22. 1. ovoga Naputka.

III. PODKOMPONENTA 2

Točka 24.
(Institucija odgovorna za realiziranje Podkomponente 2)

24. 1. Sukladno svojim zakonskim nadležnostima, kao i obvezama proisteklim iz Projektnog sporazuma, za realiziranje Podkomponente 2 iz točke 2. ovoga Naputka odgovorno je Federalno ministarstvo.

Točka 25.
(Obveze Federalnog ministarstva u okviru Podkomponente 2)

25. 1. U cilju uspješnog realiziranja Podkomponente 2 iz točke 2. ovoga Naputka, te sukladno svojim zakonskim nadležnostima i preuzetim obvezama iz Projektnog sporazuma, Federalno ministarstvo je dužno:

- a) Osigurati pravovremenu obradu podataka, kao i isplatu privremenog dodatka na novčanu naknadu osobama s neratnim invaliditetom i civilnim žrtvama rata, korisnicima prava na tuđu njegu i pomoć I. kategorije, u mjesечноj iznosu utvrđenom posebnom odlukom federalnog ministra.
- b) Osigurati adekvatne mehanizme kontrole, monitoringa i evaluacije aktivnosti obuhvaćenih Podkomponentom 2 iz točke 2. ovoga Naputka na području čitave Federacije BiH.
- c) Osigurati adekvatne mehanizme izvještavanja kako prema relevantnim domaćim institucijama, tako i prema Svjetskoj banci.

Točka 26.
(Postupak provedbe aktivnosti u okviru Podkomponente 2)

26. 1. Postupak provedbe aktivnosti u okviru Podkomponente 2 iz točke 2. ovoga Naputka odvija se u sljedećih nekoliko koraka:

- a) Sačinjanje i verificiranje mjesечnih listi primatelja novčane naknade osobama s invaliditetom i civilnim žrtvama rata;

- b) Donošenje odluke o visini privremenog dodatka na novčane naknade osobama s invaliditetom i civilnim žrtvama rata;
- c) Davanje naloga za isplatu privremenog dodatka na novčane naknade osobama s invaliditetom i civilnim žrtvama rata;
- d) Isplata privremenog dodatka na novčane naknade osobama s invaliditetom i civilnim žrtvama rata, korisnicima prava na tuđu njegu i pomoć prve kategorije,
- e) Mjesečno izvještavanje o realiziranim isplatama i postignutim efektima;
- f) Konačno izvještavanje o realiziranju Podkomponente 2 iz točke 2. ovoga Naputka.

Točka 27.
(Sačinjavanje i verificiranje mjesecnih listi)

27. 1. Mjesecne liste primatelja novčane naknade osobama s invaliditetom i civilnim žrtvama rata sačinjava i verificira Sektor za zaštitu osoba s invaliditetom, civilnih žrtava rata i jedinstveni registar pri Federalnom ministarstvu izravnim uvidom u informacijski sistem SOTAC.

27. 2. Mjesecne liste primatelja novčane naknade osobama s invaliditetom i civilnim žrtvama rata sačinjavaju se i dostavljaju u roku od najviše pet dana i odnose se na sve aktivne korisnike prava na tuđu njegu i pomoć prve kategorije registrirane u informacijskom sistemu SOTAC zaključno s poslednjim danom prethodnog mjeseca.

Točka 28.
(Donošenje odluke o visini privremenog dodatka)

28. 1. Nakon sačinjavanja i verificiranja mjesecnih listi iz točke 27. ovoga Naputka, federalni ministar donosi odluku o visini privremenog dodatka na novčane naknade osobama s invaliditetom i civilnim žrtvama rata na temelju koje će se davati nalog za isplatu istog.

28. 2. Ovisno o kretanju broja korisnika novčane naknade osobama s invaliditetom i civilnim žrtvama rata, posebno novih, federalni će ministar odluku iz prethodne podtočke po potrebi usklađivati s preostalim raspoloživim sredstvima namijenjenim za realiziranje Podkomponente 2 iz točke 2. ovoga Naputka.

28. 3. Svaka će od ovih donesenih odluka biti objavljena na web stranici Federalnog ministarstva, te dostavljena Svjetskoj banci.

Točka 29.
(Davanje naloga za isplatu)

29. 1. Na temelju odluke o visini privremenog dodatka na novčane naknade osobama s invaliditetom i civilnim žrtvama rata Federalno će ministarstvo davati nalog za isplatu privremenog dodatka fizičkim osobama koje se budu nalazile na mjesecnim listama primatelja novčane naknade osobama s invaliditetom i civilnim žrtvama rata iz točke 27. ovoga Naputka.

Točka 30.
(Isplata privremenog dodatka osobama s invaliditetom i civilnim žrtvama rata)

30. 1. Isplata privremenog dodatka na novčane naknade osobama s invaliditetom i civilnim žrtvama rata vršit će se s podračuna u vlasništvu Federalnog ministarstva koji se nalazi u sklopu posebnog računa otvorenog sukladno Sporazumu o zajmu između Međunarodne banke za obnovu i razvoj i Bosne i Hercegovine.

Točka 31.

(Mjesečno izvještavanje o realiziranim isplatama i postignutim efektima)

31. 1. Federalno će ministarstvo jednom mjesечно, preko Tima za implementaciju iz alineje a) podtočke 6. 1. ovoga Naputka, sačinjavati posebne generirane izvještaje o realiziranim isplatama i postignutim efektima, te ih dostavljati nadležnim federalnim institucijama, kao i Svjetskoj banci.

30. 2. Svaki će od ovih izvještaja biti objavljen na web stranici Federalnog ministarstva s ciljem osiguranja potpune transparentnosti u korištenju odobrenih sredstava.

30. 3. Federalno ministarstvo će u suradnji sa Svjetskom bankom usuglasiti metodologiju sačinjavanja ovih posebnih mjesecnih izvještaja.

Točka 32.

(Konačno izvještavanje o realiziranju Podkomponente 2)

32. 1. Nakon realiziranja svih planiranih isplata za privremeni dodatak iz Podkomponente 2 točke 2. ovoga Naputka, Federalno će ministarstvo, preko Tima za implementaciju iz alineje a) podtočke 6. 1. ovoga Naputka, sačiniti konačni izvještaj o realiziranju planiranih aktivnosti u okviru ove podkomponente i postignutim efektima, te ga dostaviti nadležnim federalnim institucijama, kao i Svjetskoj banci.

32. 2. Konačni će izvještaj iz prethodne podtočke biti objavljen na web stranici Federalnog ministarstva s ciljem osiguranja potpune transparentnosti u korištenju odobrenih sredstava.

32. 3. Federalno će ministarstvo u suradnji sa Svjetskom bankom usuglasiti metodologiju sačinjavanja konačnog izvještaja iz podtočke 32. 1. ovoga Naputka.

IV. PODKOMPONENTA 3

Točka 33.

(Institucije odgovorne za realiziranje Podkomponente 3)

33. 1. Sukladno svojim zakonskim nadležnostima, kao i obvezama proisteklim iz Projektnog sporazuma, za realiziranje Podkomponente 3 iz točke 2. ovoga Naputka odgovorne su sljedeće institucije:

- a) Federalno ministarstvo;
- b) Federalno ministarstvo zdravstva.

Točka 34.

(Obveze Federalnog ministarstva u okviru Podkomponente 3)

34. 1. U cilju uspješnog realiziranja Podkomponente 3 iz točke 2. ovoga Naputka, te sukladno svojim zakonskim nadležnostima i preuzetim obvezama iz Projektnog sporazuma, Federalno ministarstvo je dužno:

- a) Preko Tima za implementaciju iz alineje a) podtočke 6. 1. ovoga Naputka sudjelovati u pripremi i provedbi postupka javne nabave medicinske zaštitne opreme i sredstava za javne ustanove socijalne skrbi s kolektivnim smještajem u Federaciji BiH.
- b) Preko Tima za implementaciju iz alineje a) podtočke 6. 1. ovoga Naputka sačiniti listu potrebne medicinske zaštitne opreme i sredstava za javne ustanove socijalne skrbi s kolektivnim smještajem u Federaciji BiH s pratećom specifikacijom iste.
- c) Preko Tima za implementaciju iz alineje a) podtočke 6. 1. ovoga Naputka sačiniti i verificirati javne ustanove socijalne skrbi s kolektivnim smještajem u Federaciji BiH kojima će biti dodijeljena medicinska zaštitna oprema i sredstva s jasno utvrđenim ključem njihove raspodjele.
- d) Izvršiti plaćanje nabavljene medicinske zaštitne opreme i sredstava za javne ustanove socijalne skrbi s kolektivnim smještajem u Federaciji BiH, te osigurati njezino distribuiranje.
- e) Preko Tima za implementaciju iz alineje a) podtočke 6. 1. ovoga Naputka osigurati adekvatne mehanizme kontrole, monitoringa i evaluacije aktivnosti obuhvaćenih Podkomponentom 3 iz točke 2. ovoga Naputka na području čitave Federacije BiH.
- f) Preko Tima za implementaciju iz alineje a) podtočke 6. 1. ovoga Naputka osigurati adekvatne mehanizme izvještavanja kako prema nadležnim kantonalnim i federalnim institucijama, tako i prema Svjetskoj banci.

Točka 35.

(Obveze Federalnog ministarstva zdravstva u okviru Podkomponente 3)

35. 1. U cilju uspješnog realiziranja Podkomponente 3 iz točke 2. ovoga Naputka, te sukladno svojim zakonskim nadležnostima i preuzetim obvezama iz Projektnog sporazuma, Federalno ministarstvo zdravstva će za potrebe javnih ustanova socijalne skrbi provesti postupak nabave potrebne medicinske zaštite opreme i sredstava.

Točka 36.

(Konačno izvještavanje o realiziranju Podkomponente 3)

36. 1. Nakon realiziranja svih planiranih aktivnosti iz Podkomponente 3 točke 2. ovoga Naputka, Federalno će ministarstvo, preko Tima za implementaciju iz alineje a) podtočke 6. 1. ovoga Naputka, sačiniti konačni izvještaj o realiziranju planiranih aktivnosti u okviru ove podkomponente i postignutim efektima, te ga dostaviti nadležnim kantonalnim i federalnim institucijama, kao i Svjetskoj banci.

36. 2. Konačni će izvještaj iz prethodne podtočke biti objavljen na web stranici Federalnog ministarstva s ciljem osiguranja potpune transparentnosti u korištenju odobrenih sredstava.

36. 3. Federalno će ministarstvo u suradnji sa Svjetskom bankom usuglasiti metodologiju sačinjanja konačnog izvještaja iz podtočke 36. 1. ovoga Naputka.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Točka 37.

(Nadzor nad provedbom Naputka)

37. 1. Nadzor nad provedbom ovoga Naputka provodi Federalno ministarstvo preko Tima za implementaciju iz alineje a) podtočke 6. 1. ovoga Naputka.

37. 2. U slučaju nepoštivanja ili nepostupanja po ovom Naputku ili uočavanja nepravilnosti u njegovoj primjeni Federalno će ministarstvo o istome obavijestiti sve nadležne kantonalne i federalne institucije, kao i Svjetsku banku, te obustaviti sve daljnje aktivnosti do njihovog otklanjanja.

**Točka 38.
(Početak primjene i trajanje Naputka)**

38. 1. Ovaj Naputak stupa na snagu danom objave na službenoj web stranici Federalnog ministarstva, a s primjenom počinje danom potpisivanja Inicijalne zvanične obavijesti iz točke 12. ovoga Naputka i traje sve do okončanja planiranih aktivnosti, odnosno do dana sačinjavanja i objavljivanja konačnog izvještaja.

**Točka 39.
(Dostupnost Naputka)**

39. 1. Ovaj će Naputak, zajedno s pripadajućim obrascima, biti dostupan na službenoj web stranici Federalnog ministarstva.

Broj: 05-24/3-825/20

Datum: 21. listopada 2020. godine

