**EVIDENCIJA O PRISUTNIM POLAZNICIMA EDUKACIJE**

**Napomena:** U Evidenciju o prisutnim polaznicima edukacije upisuju se osnovni podaci o polaznicima edukacije s njihovim kontakt podacima i vlastoručnim potpisima kojima potvrđuju svoju prisutnost. Predmetna se evidencija vodi posebno za svaki dan edukacije o čemu vodi računa osoba zadužena za provedbu nadzora nad istom. Po okončanju edukacije evidencije se zajedno s izvješćem dostavljaju Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike u dijelu koji se odnosi na Osnovnu specijaliziranu edukaciju, odnosno kantonalna ministarstva u dijelu koji se odnosi na dodatne specijalizirane edukacije.

**1. Opći podaci o edukaciji**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesto održavanja edukacije** |  |
| **Datum održavanja edukacije** |  |
| **Planirani broj polaznika edukacije** |  |
| **Ime i prezime angažiranih edukatora** |  |
| **Ime i prezime osobe zadužene za nadzor** |  |

**2. Kontakt lista polaznika edukacije**

**Napomena:** Kontakt lista polaznika edukacije se sačinjava jednom i to na početku edukacije pri čemu je važno povesti računa da upisane kontakt podatke svojim potpisom verificira svaki pojedini polaznik edukacije. Navedeni će podaci biti korišteni za daljnju međusobnu komunikaciju polaznika, edukatora i osobe zadužene za nadzor nad provedbom edukacije.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime polaznika edukacije** | **Naziv institucije ili organizacije iz koje polaznik dolazi** | **Broj telefona polaznika edukacije** | **E-mail polaznika edukacije** | **Vlastoručni potpis polaznika edukacije** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. Dnevna evidencija o prisutnosti edukaciji**

**Napomena:** Naredna se tabela popunjava posebno za svaki dan edukacije, imajući u vidu da će se na taj način izračunavati ukupni postotak pohađanja edukacije za svakog pojedinog polaznika edukacije. Budući da će ovaj Obrazac biti dostupan i u elektronskom obliku, osoba zadužena za nadzor nad provedbom edukacije će narednu tabelu moći umnožiti sukladno broju dana provedbe edukacije. U slučaju da se edukacija bude provodila online, tražene će podatke upisivati i svojim potpisom verificirati osoba zadužena za nadzor.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVIDENCIJA O NAZOČNOSTI EDUKACIJI ZA DAN:** | | | | |
| **Ime i prezime polaznika edukacije** | **Vrijeme dolaska na edukaciju** | **Vlastoručni potpis polaznika edukacije** | **Vrijeme odlaska s edukacije** | **Vlastoručni potpis polaznika edukacije** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis osobe za nadzor