

Z A K O N
O MATIČNOJ EVIDENCIJI O OSIGURANICIMA I KORISNICIMA
PRAVA IZ MIROVINSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Zakonom ustanovljuje matična evidencija o osiguranicima i korisnicima prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja (u daljnjem tekstu: matična evidencija), koja sadrži podatke od interesa za Federaciju Bosne i Hercegovine prijeko potrebne za ostvarivanje prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, i propisuje koji se podaci unose u matičnu evidenciju, način ustroja i vođenja matične evidencije, podnošenje prijava i rokovi za podnošenje prijava za matičnu evidenciju, te druga pitanja u svezi s matičnom evidencijom.

Članak 2.

U matičnu evidenciju unose se podaci o: osiguranicima, osiguranim osobama i osobama kojima je mirovinski staž utvrđen rješenjem, odnosno kojima je vrijeme provedeno u radnom odnosu upisano u radnu knjižicu, kao i osobama osiguranim po međunarodnim ugovorima o socijalnom osiguranju (u daljnjem tekstu: osiguranici), osobama koje su ostvarile prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja (u daljnjem tekstu: korisnici prava) i obveznicima uplate doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje (u daljnjem tekstu: obveznici uplate doprinosa), na način propisan ovim Zakonom.

Članak 3.

Matična evidencija vodi se prema jedinstvenim metodološkim načelima i jedinstvenom kodeksu šifara.

Članak 4.

Matičnu evidenciju vodi Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje (u daljnjem tekstu: nositelj osiguranja).

Članak 5.

Podaci sadržani u matičnoj evidenciji koriste se za ostvarivanje prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, provođenje tog osiguranja, kao i za druge potrebe određene drugim zakonima.

Članak 6.

Obveznici uplate doprinosa dostavljaju podatke propisane ovim Zakonom nositelju osiguranja, na prijavama propisanim sukladno ovom Zakonu.
U prijave iz stavka 1. ovoga članka unose se podaci na temelju javnih isprava i

zakonom utvrđenih evidencija koje vode obveznici uplate doprinosa, odnosno nositelj osiguranja.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se dostaviti i na magnetnim medijima. Obveznici uplate doprinosa dužni su omogućiti nositelju osiguranja provjeru dostavljenih podataka.

Članak 7.

Svojestvo osiguranika, staž osiguranja, poseban staž, plaće i doprinosi utvrđuju se na temelju isprava, izdanih sukladno ovome Zakonu i drugim zakonima.

II. PODACI KOJI SE UNOSE U MATIČNU EVIDENCIJU

Članak 8.

U matičnu evidenciju o osiguranicima i obveznicima uplate doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje unose se podaci:

1. prezime, djevojačko prezime i ime;
2. jedinstveni matični broj građanina;
3. osobni broj (matični broj);
4. spol;
5. dan, mjesec i godina rođenja;
6. zanimanje;
7. školska sprema;
8. stručno obrazovanje;
9. stručna sprema koja se traži za obavljanje određenih poslova;
10. osnova osiguranja;
11. datum stjecanja svojstva osiguranika;
12. da li je sudionik rata, na temelju kojega mu se u mirovinski staž priznaje poseban staž, sukladno Zakonu o mirovinskom i invalidskom osiguranju (u daljnjem tekstu: Zakon);
13. poslovi koje je osiguranik obavljao, a na kojima se staž osiguranja računa s uvećanim trajanjem i podaci o stupnju uvećanja staža osiguranja,
14. mirovinski staž po vrstama;
15. radno vrijeme poslodavca i osiguranika (tjedno i dnevno);
16. broj sati provedenih na radu, plaći uposlenika i naknadi plaće koja služi za utvrđivanje mirovinske osnove, te godišnji odnosno mjesečni iznos uplaćenih doprinosa;
17. registarski broj, naziv, adresa i sjedište, šifra djelatnosti, oblik vlasništva, oblik organiziranja i broj računa obveznika uplate doprinosa s kojeg se uplaćuje doprinos za mirovinsko i invalidsko osiguranje;
18. identifikacijski broj poreznog obveznika;
19. datum prestanka svojstva osiguranika;
20. datum početka poslovanja obveznika uplate doprinosa;
21. datum prestanka poslovanja obveznika uplate doprinosa;

22. invalidi u smislu Zakona;
23. vrijeme služenja vojnoga roka.

U matičnu evidenciju unose se i drugi podaci koji su prijeko potrebni za ostvarivanje prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Osobni broj (matični broj) iz stavka 1. točka 3. ovoga članka odredit će nositelj osiguranja.

Članak 9.

U matičnu evidenciju o korisnicima starosne i invalidske mirovine, pored podataka iz članka 8. stavak 1. toč. 1.-10., unose se i podaci o:

1. vrsti mirovine, pravnom temelju koji je služio za utvrđivanje mirovine, datumu stjecanja prava na mirovinu, datumu početka isplate mirovine, smanjenju odnosno povećanju mirovine, obustavi i početku ponovne isplate mirovine i datumu prestanka prava na mirovinu;
2. vrsti, uzroku i kategoriji invalidnosti;
3. mirovinskoj osnovi, posljednjoj godini iz koje je uzeta plaća za utvrđivanje mirovinske osnove i iznosu mirovine;
4. kontrolnom pregledu.

Članak 10.

U matičnu evidenciju o korisnicima obiteljske mirovine unose se podaci:

1. prezime i ime;
2. jedinstveni matični broj građanina;
3. spol;
4. dan, mjesec i godina rođenja;
5. srodstvo s umrlim osiguranikom, odnosno korisnikom mirovine od kojega se izvodi pravo na obiteljsku mirovinu;
6. podaci iz članka 8. ovoga Zakona za umrlog osiguranika, odnosno podaci iz članka 9. ovoga Zakona za umrlog korisnika mirovine od kojega se izvodi pravo na obiteljsku mirovinu;
7. datum stjecanja prava na mirovinu, datum početka isplate mirovine, datum obustave i početka ponovne isplate mirovine i datum prestanka prava na mirovinu;
8. iznos obiteljske mirovine;
9. o redovnom školovanju (za djecu korisnike obiteljske mirovine).

Članak 11.

Pored podataka iz članka 8. ovoga Zakona u matičnu evidenciju unose se i podaci o korisnicima novčane naknade za tjelesnu onesposobljenost i to o:

1. uzroku, vrsti i postotku tjelesne onesposobljenosti;
2. osnovi za utvrđivanje naknade za tjelesnu onesposobljenost;

3. iznosu novčane naknade za tjelesnu onesposobljenost;
4. datumu stjecanja prava na novčanu naknadu za tjelesnu onesposobljenost;
5. datumu prestanka prava na novčanu naknadu za tjelesnu onesposobljenost;
6. kontrolnom pregledu.

III. USTROJ I VOĐENJE MATIČNE EVIDENCIJE

Članak 12.

Matična evidencija ustrojava se unošenjem podataka o osiguranicima na temelju prijave za ustrojavanje matične evidencije. Podaci mogu biti dostavljeni i na magnetnom mediju.

Prijave iz stavka 1. ovoga članka nositelju osiguranja podnosi poslodavac, odnosno osiguranik sam za sebe, u slučajevima predviđenim Zakonom.

Za osiguranike za koje obveznici uplate doprinosa prvi put podnose prijavu osiguranja, ta prijava služi i kao prijava za ustroj matične evidencije.

Članak 13.

Prijava za ustroj matične evidencije sadrži podatke iz članka 8. ovoga Zakona sa stanjem na dan podnošenja prijave.

Prijava o stažu osiguranja i plaćama sadrži podatke o stažu, plaći i iznosu uplaćenog doprinosa.

Prijava iz stavka 2. ovoga članka podnosi se za mjesec za koji je isplaćena plaća, odnosno za godinu za koju se prijava podnosi.

Članak 14.

Podaci o mirovinskom stažu osiguranika, navršenom do dana podnošenja prijave za ustroj matične evidencije, unose se u tu prijavu na temelju podataka iz radne knjižice ili na temelju pravomoćnog rješenja, odnosno uvjerenja, kojim su nadležna tijela utvrdila mirovinski staž.

Članak 15.

Podaci iz članka 8. stavak 1. točka 12. ovoga Zakona unose se u prijavu za ustroj matične evidencije na temelju uvjerenja, odnosno pravomoćnog rješenja nadležnog tijela, kojim su podaci utvrđeni.

Članak 16.

Prijavu za ustroj matične evidencije osiguranika podnosi obveznik uplate doprinosa službi nositelja osiguranja.

Prijavu iz stavka 1. ovoga članka podnose osobe iz čl. 9., 10., 11. točka 1. i članka 17. Zakona same za sebe, a osobe iz članka 12. stavak 1. Zakona za sebe i članove svojega kućanstva.

Članak 17.

Za korisnike prava matičnu evidenciju ustrojava i vodi nositelj osiguranja, na temelju podataka kojima raspolaže i podataka iz prijava obveznika uplate doprinosa.

Članak 18.

Nositelj osiguranja određuje obveznicima uplate doprinosa registarski broj obveznika uplate doprinosa, sukladno članku 8. stavak 1. točka 17. ovoga Zakona.

Registarski broj obveznika uplate doprinosa sastoji se od oznake Federacije Bosne i Hercegovine, općine, tekućeg broja, rednoga broja registra i kontrolnoga broja.

IV. PODNOŠENJE PRIJAVA MATIČNOJ EVIDENCIJI I POSTUPAK ZA UTVRĐIVANJE STAŽA OSIGURANJA, PLAĆA I UPLAĆENIH DOPRINOSA

Članak 19.

Poslodavac, osoba koja se bavi dopunskim zanimanjem, osiguranik koji je sam za sebe obveznik uplate doprinosa, nositelj zdravstvenog osiguranja i nadležna služba za upošljavanje, kao obveznici uplate doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje, podnose nositelju osiguranja prijavu podataka za matičnu evidenciju.

Poslodavac podnosi:

- prijavu početka poslovanja, prijavu prestanka poslovanja i prijavu promjena u poslovanju obveznika uplate doprinosa;
- prijavu osiguranja za uposlenike;
- odjavu osiguranja i prijavu promjene tijekom osiguranja za uposlenike;
- prijavu podataka o stažu osiguranja, plaći uposlenika i iznos uplaćenog doprinosa;
- prijavu promjene podataka o stažu osiguranja, plaći uposlenika i iznosu uplaćenog doprinosa;
- prijavu podataka o osiguranicima kod kojih je utvrđena II. kategorija invalidnosti;
- prijavu podataka o osiguranicima koji su pretrpjeli nesreću na poslu, odnosno oboljeli od profesionalne bolesti.

Osoba koja se bavi dopunskim zanimanjem podnosi:

- prijavu početka poslovanja i prijavu prestanka poslovanja obveznika uplate doprinosa;
- prijavu promjena u poslovanju obveznika uplate doprinosa;
- prijavu osiguranja za uposlenike;
- odjavu osiguranja za uposlenike;
- prijavu promjena tijekom osiguranja za uposlenike.

Osiguranik koji je sam za sebe obveznik uplate doprinosa podnosi:

- prijavu početka poslovanja, prijavu prestanka poslovanja i prijavu promjene tijekom poslovanja obveznika uplate doprinosa;
- prijavu osiguranja;

- odjavu osiguranja;
- prijavu promjena tijekom osiguranja.

Nositelj zdravstvenog osiguranja podnosi prijavu podataka o stažu osiguranja i naknadi plaće po propisima o zdravstvenom osiguranju nakon prestanka radnog odnosa i prijavu promjene tih podataka.

Nadležna služba za upošljavanje podnosi:

- prijavu na osiguranje, odjavu s osiguranja i promjene u osiguranju za neuposlene osobe,
- prijavu podataka o stažu osiguranja, naknadi plaće prema propisima o upošljavanju poslije prestanka radnog odnosa, iznosu uplaćenog doprinosa i prijavu promjene tih podataka.

Članak 20.

Nositelj osiguranja vodi matičnu evidenciju o utvrđenom stažu osiguranja i plaći, odnosno osnovici osiguranja, uplaćenim doprinosima i promjenama tih podataka za osiguranike iz članka 11. točka 1. i članka 17. Zakona, za zemljoradnike i druge osiguranike koji su sami za sebe obveznici uplate doprinosa.

Članak 21.

Za točnost podataka unijetih u prijavu podataka za vođenje matične evidencije osiguranika odgovoran je podnositelj prijave podataka, odnosno odgovorna osoba kod poslodavca i osiguranik koji je sam obveznik uplate doprinosa.

Članak 22.

Nositelj osiguranja obavlja kontrolu točnosti podataka, kao i kontrolu načina popunjavanja prijave.
Obveznik uplate doprinosa, odnosno obveznik podnošenja prijave, dužan je omogućiti nositelju osiguranja uvid u odgovarajuću dokumentaciju radi provjere točnosti prijavljenih podataka.

Članak 23.

Podatke o stažu osiguranja i plaći kontrolira nositelj osiguranja i unosi ih u matičnu evidenciju iz prijave.

Podatke o plaći, sadržane u prijavama iz članka 19. ovoga Zakona, obveznik uplate doprinosa podnosi na temelju podataka iz evidencije iz područja rada, odnosno konačno utvrđene plaće po godišnjem obračunu za prethodnu godinu.

Članak 24.

Ako nositelj osiguranja prilikom provjere točnosti podataka iz članka 22. ovoga Zakona ustvrdi da prijava nije pravilno popunjena ili da podaci o stažu osiguranja i plaći koja služi za ostvarivanje prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja nisu unijeti u prijavu, sukladno Zakonu i ovom Zakonu, osigurat će pomoć podnositelju prijave da izvrši ispravku u roku koji ne može biti dulji od 30 dana.

Članak 25.

Podaci unijeti u matičnu evidenciju na način utvrđen ovim Zakonom mogu se naknadno mijenjati u slučajevima:

- ako naknadno, u propisanom postupku, nadležno tijelo utvrdi promjenu podataka;
- ako su podaci o svojstvu osiguranika, o mirovinskom stažu, stažu osiguranja i plaćama unijeti u matičnu evidenciju na temelju lažnih isprava;
- ako se naknadnom provjerom podataka ili na drugi način utvrdi da su u matičnu evidenciju unijeti neispravni, netočni ili nepotpuni podaci;
- u drugim slučajevima u kojima se po propisanom postupku mogu upotrijebiti izvanredna pravna sredstva.

Promjena podataka unijetih u matičnu evidenciju obavlja se na temelju odgovarajuće prijave promjena podataka u postupku utvrđenom ovim Zakonom.

Ako promjenu podataka nije moguće izvršiti na način iz stavka 2. ovoga članka, promjena podataka može se izvršiti po zahtjevu osobe o čijem je podatku riječ, uz dostavu dokumentacije na temelju koje je moguće izvršiti promjenu podataka unijetih u matičnu evidenciju i pod uvjetom da u trenutku podnošenja zahtjeva ne postoji obveznik podnošenja prijave iz članka 19. ovoga Zakona.

V. ROKOVI ZA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA VOĐENJE MATIČNE EVIDENCIJE I OBRADU DOSPJELIH PODATAKA

Članak 26.

Podaci za vođenje matične evidencije dostavljaju se u rokovima:

- prijava početka poslovanja, prestanka poslovanja i promjena u poslovanju obveznika uplate doprinosa - u roku od osam dana od dana početka poslovanja, odnosno od dana prestanka poslovanja, odnosno od dana nastale promjene u poslovanju obveznika uplate doprinosa;
- prijava osiguranja, odjava osiguranja, promjena tijekom osiguranja i promjene podataka - u roku od osam dana od dana stupanja uposlenika na rad ili u osiguranje ili od dana donošenja rješenja o svojstvu osiguranika ili osnovici osiguranja, odnosno od dana prestanka rada uposlenika ili prestanka osiguranja, odnosno od dana nastanka promjene tijekom osiguranja;
- prijava podataka o utvrđenom stažu osiguranja, plaći, naknadi plaće, osnovici osiguranja, uz pregled uplaćenih doprinosa - po isplati mjesečne plaće;
- prijava podataka o utvrđenom stažu osiguranja, plaći, naknadi plaće, osnovici osiguranja uz pregled uplaćenih doprinosa - po godišnjem obračunu do 30. travnja

tekuće godine za proteklu kalendarsku godinu;

- prijava promjene podataka o stažu osiguranja, plaći, naknadi plaće i osnovici osiguranja - u roku od osam dana od dana utvrđenih promjena;
- prijava podataka o naknadno utvrđenom mirovinskom stažu, odnosno uvećanju staža osiguranja - u roku od osam dana od dana kada je rješenje o mirovinskom stažu postalo pravomoćno, odnosno od dana utvrđivanja poslova na kojima se staž osiguranja računa s uvećanim trajanjem.

Članak 27.

Nositelj osiguranja dužan je unijeti podatke u matičnu evidenciju iz podnijetih prijava u rokovima:

- prijava iz članka 26. odj. 1. i 2. u roku od 15 dana od dana primitka prijave;
- prijava iz članka 26. odj. 3., 4. i 5. u roku od 30 dana od dana primitka prijave, a najkasnije do kraja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 28.

Jedinstvena metodološka načela i jedinstveni kodeks šifara za vođenje matične evidencije, obrasce prijava matične evidencije, utvrđene ovim zakonom, propisat će federalni ministar rada i socijalne politike, na prijedlog nositelja osiguranja, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 29.

Nositelj osiguranja dužan je na zahtjev osiguranika izdati uvjerenje o podacima unijetim u matičnu evidenciju.

Uvjerenje iz stavka 1. ovoga članka ima značaj javne isprave.

Osiguranik koji nije zadovoljan podacima iz uvjerenja ima pravo zahtijevati da nositelj osiguranja u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva u upravnom postupku donese rješenje o podacima unijetim u matičnu evidenciju.

Članak 30.

Na prijedlog nositelja osiguranja Vlada Federacije Bosne i Hercegovine će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona donijeti propis o visini naknade za korištenje podataka iz matične evidencije.

Članak 31.

Poslodavac je dužan po godišnjem obračunu, a prije dostave nositelju osiguranja podataka iz članka 23. stavak 2. ovoga Zakona, osiguraniku dati pisanu obavijest o plaći ostvarenoj u prethodnoj kalendarskoj godini i o uplaćenim doprinosima za mirovinsko i invalidsko osiguranje.

Osiguranik koji nije zadovoljan utvrđenim podacima sadržanim u obavijesti iz stavka 1. ovoga članka ima pravo davatelju obavijesti podnijeti prigovor u roku od 15 dana od

dana primitka istog.

Ukoliko poslodavac u roku od 15 dana od dana dostave prigovora iz stavka 2. ovoga članka ne postupi, odnosno ne udovolji prigovoru, osiguranik može u roku duljem od jedne godine podnijeti tužbu nadležnome sudu.

VI. ČUVANJE DOKUMENTACIJE MATIČNE EVIDENCIJE

Članak 32.

Dokumentacija koja služi za ustroj i vođenje matične evidencije čuva se najmanje 30 godina, računajući od dana stjecanja prava utvrđenih na temelju te dokumentacije, ali ne manje od 10 godina od dana smrti korisnika prava, odnosno prestanka i gubitka tih prava.

Podaci u matičnoj evidenciji za osobe koje nisu stekle prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja čuvaju se najmanje 40 godina, računajući od dana posljednjega unosa podataka u matičnu evidenciju.

Članak 33.

Podaci dostavljeni na prijavama, sukladno ovom Zakonu, mogu se čuvati na mikrofilmovima, odnosno informacijskim medijima, ako se njima osigurava reproduciranje prijave na izvorni format, uz potpunu istovjetnost s izvornikom prijave. Ovjerena preslika prijave služi za dokazivanje činjenica unijetih u matičnu evidenciju. Presliku prijave ovjerava nadležna služba nositelja osiguranja koji vodi matičnu evidenciju.

Članak 34.

Uništavanje dokumentacije koja služi za ustroj i vođenje matične evidencije, po isteku rokova iz članka 32. ovoga Zakona, obavlja stručno povjerenstvo koje utemeljuje nositelj osiguranja, sukladno propisima o zaštiti arhivske građe.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka može i prije rokova utvrđenih člankom 32. ovoga Zakona obaviti uništavanje izvorne prijave ako su ispunjeni uvjeti iz članka 33. stavak 1. ovoga Zakona.

VII. NADZOR

Članak 35.

Nadzor nad primjenom ovoga Zakona provode nadležne inspekcijske službe u okviru svoga djelokruga rada, sukladno odredbama vrijedećeg Zakona o upravi u Federaciji Bosne i Hercegovine i drugim propisima koji propisuju područje inspekcijskog nadzora.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 36.

Novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se poslodavac za prekršaj ako:

- 1) ne podnese prijavu početka poslovanja, prijavu prestanka poslovanja i prijavu promjena u poslovanju (članak 19.);
- 2) ne podnese prijavu osiguranja, odjavu osiguranja i prijavu promjene tijekom osiguranja (članak 19.);
- 3) ne podnese prijavu podataka o stažu osiguranja, plaći, naknadi plaće ili osnovici osiguranja (članak 19.);
- 4) unese netočne podatke u prijavu podataka za vođenje matične evidencije (članak 21.);
- 5) u roku kojega je odredio nositelj osiguranja ne otkloni netočne podatke unijete u prijavu podataka o utvrđenom stažu osiguranja i plaći (članak 24.);
- 6) podnese prijavu početka poslovanja, prijavu prestanka poslovanja ili prijavu promjena u poslovanju po isteku propisanoga roka (članak 26.);
- 7) podnese prijavu osiguranja, odjavu osiguranja ili prijavu promjena tijekom osiguranja po isteku propisanoga roka (članak 26.);
- 8) podnese prijavu podataka o stažu osiguranja, plaći, naknadi plaće ili osnovici osiguranja po isteku propisanoga roka (članak 26.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.000,00 KM i odgovorna osoba kod poslodavca.

Članak 37.

Novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj nositelj osiguranja ukoliko ne izda uvjerenje iz članka 29. ovoga Zakona ili rješenje o podacima unijetim u matičnu evidenciju.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1000,00 KM i odgovorna osoba kod nositelja osiguranja.

Članak 38.

Novčanom kaznom od 500,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj osiguranik koji je sam za sebe obveznik uplate doprinosa ako: ne podnese prijavu o početku poslovanja, prijavu o prestanku poslovanja i prijavu o promjeni tijekom poslovanja, prijavu na osiguranje, prijavu o prestanku osiguranja, prijavu o promjeni osiguranja ili te prijave podnese po isteku propisanoga roka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Matična evidencija, prema ovom Zakonu, bit će ustrojena najkasnije u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Do ustroja matične evidencije iz stavka 1. ovoga članka primjenjivat će se Zakon o matičnoj evidenciji o osiguranicima i uživaocima prava iz penzijskog i invalidskog

osiguranja (“Službeni list R BiH”, br. 2/92 i 13/94) koji se primjenjivao do stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 40.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenim novinama Federacije BiH”.

PREDSJEDATELJ
DOMA NARODA
PARLAMENTA FEDERACIJE BiH

Slavko Matić

PREDSJEDATELJ
ZASTUPNIČKOG DOMA
PARLAMENTA FEDERACIJE BiH

Muhamed Ibrahimović